DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w KATOWICACH

Katowice, dnia 31 marca 1970 r. Nr 3 Poz. 21

21

UCHWAŁA NR 26/404/70

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

z dnia 14 marca 1970 r.

w sprawie zorganizowania systemu katalogowania i rozpowszechniania projektów wynalazczych w województwie katowickim.

Na podstawie art. 55 i 58 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. nr 29, poz. 172) oraz § 41 do 48 uchwały nr 74 Rady Ministrów z dnia 5 lutego 1963 r. w sprawie zasad rozpowszechniania projektów wynalazczych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się Ośrodek Postępu Technicznego do opracowania w terminie 1 miesiąca szczegółowych zasad organizacji systemu katalogowania i rozpowszechniania projektów wynalazczych zwanego w dalszej części katalogowaniem, w oparciu o wytyczne stanowiące załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Obejmuje się katalogowaniem wszystkie projekty wynalazcze przyjęte do realizacji w jednostkach gospodarki uspołecznionej na terenie województwa katowickiego.

§ 3. Zaleca się kierownikom wszystkich jednostek gospodarki uspołecznionej przestrzeganie i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z tytułu funkcjonowania systemu katalogowania i rozpowszechniania projektów wynalazczych.

§ 4. Ustala się, że środkiem informacji o projektach zakwalifikowanych do rozpowszechniania będą biuletyny informacyjne wydawane przez Ośrodek Postępu Technicznego.

§ 5. Zaleca się wszystkim jednostkom gospodarki uspołecznionej województwa katowickiego obligatoryjną prenumeratę biuletynów informacyjnych. Dotyczy to również wszystkich Klubów Techniki i Racjonalizacji.

§ 6. Zaleca się biurom projektowym, aby zobowiązały projektantów nowych konstrukcji i urządzeń do śledzenia zarejestrowanych w Ośrodku Postępu Technicznego rozwiązań.

§ 7. Zobowiązuje się Ośrodek Postępu Technicznego do przyjęcia roli koordynatora katalogowania i zabezpieczenia odpowiednich warunków do należytego funkcjonowania tego systemu.

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Ośrodkowi Postępu Technicznego oraz prezydiom rad narodowych stopnia powiatowego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach.

Sekretarz Prezydium
mgr S. Skrzydło

Przewodniczący Prezydium
w z. S. Kiermaszek

Załączniki do uchwały nr 26/404/70
Prezydium WRN z dnia 14 marca 1970 r.

Załącznik nr 1

WYTYCZNE W SPRAWIE ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA SYSTEMU KATALOGOWANIA I ROZPOWSZECHNIANIA PROJEKTÓW WYNALAZCZYCH W WOJEWÓDZTWIE KATOWICKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

1. Zgodnie z uchwałą nr 26/404/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach, wprowadza się obowiązek zorganizowania systemu katalogowania i rozpowszechniania projektów wynalazczych przyjętych do realizacji we wszystkich jednostkach gospodarki uspołecznionej województwa katowickiego.

2. System katalogowania projektów wynalazczych polega na zgromadzeniu i opracowaniu w Ośrodku Postępu Technicznego w Katowicach kart katalogowych o projektach wynalazczych w celu szerokiego ich rozpowszechniania.

3. Zgłoszenie projektu spełniającego warunki określone w ust. 1 ma charakter indywidualny. Dokonuje się go na ustalonym szczegółowymi wymaganiami niniejszych wytycznych — wzorze karty katalogowej. Do zgłoszenia projektów wynalazczych zobowiązane są jednostki autorskie, przez które rozumie się wszystkie jednostki organizacyjne gospodarki uspołecznionej, w których w wyniku działalności powstają pracownicze projekty wynalazcze.

4. Karta katalogowa jest podstawowym nośnikiem informacji o projekcie wynalazczym. Zawiera niezbędne dane pozwalające na określenie przydatności projektu dla konkretnych warunków, charakterystyki technicznej rozwiązania i szacunkowych efektów ekonomicznych.

5. Podstawowym wymaganiem stawianym karcie katalogowej jest aktualność i rzetelność informacji w niej zawartych.

6. Usystematyzowany zbiór opracowanych kart katalogowych zaopatrzonych w niezbędne symbole klasyfikacyjne i perforację obrzeżną stanowi kartotekę — podstawowe źródło informacji do szerokiego rozpowszechniania.

7. Jako nieprzekraczalny termin zgłaszania projektów wynalazczych na ustalonym wzorze karty katalogowej ustala się okres 10 dni od daty decyzji o wprowadzeniu do realizacji projektu.

8. Koszty druku i rozprowadzenia wzorów kart katalogowych ponosi Ośrodek Postępu Technicznego. Koszt merytorycznego opracowania karty katalogowej ponosi jednostka autorska.

9. Jednostki autorskie są zobowiązane do udostępniania posiadanej dokumentacji oraz udzielania niezbędnych konsultacji o projektach wynalazczych.

10. Wszystkie jednostki gospodarki uspołecznionej są zo-

bowiązane do obligatoryjnej prenumeraty biuletynu informacji wstępnej. Pozostałe publikacje rozpowszechniane są na podstawie zleceń jednostek organizacyjnych.

Rozdział 2.

Obowiązki jednostek organizacyjnych współdziałających w katalogowaniu projektów wynalazczych.

1. Jednostki autorskie

1. Do zadań jednostek autorskich należy:

1) opracowanie kart katalogowych o wszystkich zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektach wynalazczych,

2) aktualizacja odpowiednich danych dotyczących informacji o projekcie,

3) udostępnianie posiadanej dokumentacji i udzielanie niezbędnych konsultacji i porad.

2. Jednostki autorskie odpowiedzialne są za:

1) prawidłową treść merytoryczną kart katalogowych, ich terminowe opracowanie i przekazywanie do Ośrodka Postępu Technicznego,

2) stosowanie poprawnego nazewnictwa, zgodnego z nazewnictwem Polskich Norm, norm branżowych lub innych miarodajnych źródeł,

3) prawidłowe sporządzanie niezbędnych rysunków i charakterystyk technicznych,

4) staranne sporządzanie kart katalogowych ze względu na to, że stanowić one będą pierwotne źródło informacji o projektach wynalazczych.

3. Jednostki organizacyjne wszystkich szczebli zobowiązane są do zawiadamiania OPT o organizowanych przez siebie naradach i konferencjach w zakresie ruchu wynalazczego.

2. Ośrodek Postępu Technicznego w Katowicach

Do zadań Ośrodka Postępu Technicznego należy:

1) w zakresie organizacji systemu katalogowania:

a) wydanie szczegółowych zasad opracowywania kart katalogowych, ich aktualizacji i zgłaszania do rozpowszechniania,

b) opracowanie niezbędnych metod i materiałów instruktażowych,

c) opracowanie zasad funkcjonowania kartoteki projektów wynalazczych,

d) opracowanie kryteriów kwalifikowania projektów do rozpowszechniania,

e) powołanie specjalistycznych zespołów branżowych do kwalifikacji projektów,

2) w zakresie gromadzenia i opracowywania informacji o projektach wynalazczych:

a) opracowanie klasyfikacji projektów wynalazczych,

b) prowadzenie rejestru zgłoszonych kart katalogowych przez jednostki autorskie,

c) kwalifikowanie projektów do szerokiego rozpowszechniania,

d) prowadzenie prac nad mechanizacją i automatyzacją procesów informacyjnych o projektach wynalazczych,

e) prowadzenie kartoteki wszystkich jednostek autorskich i śledzenie ich aktywności w działalności racjonalizatorskiej,

3) w zakresie rozpowszechniania projektów wynalazczych:

a) opracowywanie i wydawanie biuletynu informacji wstępnej o projektach wynalazczych,

b) opracowywanie i wydawanie biuletynu informacji pełnej,

c) opracowywanie zestawów informacji specjalistycznej o projektach wynalazczych na zlecenie jednostek zainteresowanych,

d) prowadzenie informacji bieżącej (pisemnie, telefonicznie, prasa, radio, telewizja),

4) w zakresie doskonalenia funkcjonowania systemu:

a) organizowanie konferencji, prowadzenie konsultacji i szkolenia,

b) branie udziału w naradach i konferencjach organizowanych przez wszystkie jednostki autorskie w sprawie działalności wynalazczej na terenie województwa katowickiego,

c) organizowanie specjalistycznego szkolenia aktywu wynalazczego,

d) prowadzenie analizy wykorzystania informacji o projektach wynalazczych,

e) prowadzenie prac badawczych nad wykorzystaniem rozwiązań wynalazczych w jednostkach gospodarki uspołecznionej województwa katowickiego.

Rozdział 3.

Ogólne zasady wydawania i dystrybucji biuletynów informacyjnych o projektach wynalazczych.

1. Ośrodek Postępu Technicznego jest zobowiązany do prowadzenia wszystkich prac związanych z opracowaniem merytorycznym i redakcyjnym, wydawaniem i dystrybucją biuletynów informacyjnych oraz innych materiałów związanych z rozpowszechnianiem projektów wynalazczych.

2. Biuletyn informacyjny obejmujący najwartościowsze projekty zakwalifikowane do rozpowszechniania o zastosowaniu międzybranżowym lub międzyresortowym w układzie:

— symbol klasyfikacji

— tytuł projektu

— autor(rzy)

— zakład

— zastosowanie

— skrócony opis techniczny

wydawany jest raz w kwartale i obejmuje zakwalifikowane projekty w okresie poprzedzającego kwartału.

3. Zestawy informacji specjalistycznej o projektach wynalazczych na zlecenie jednostek organizacyjnych są opracowywane i wydawane kwartalnie.

4. Koszty kwalifikacji opracowania druku i dystrybucji publikacji związanych z rozpowszechnianiem projektów wynalazczych ponosi Ośrodek Postępu Technicznego. Wydatki te pokrywa się z wpływów uzyskiwanych ze sprzedaży biuletynów informacyjnych.

Załącznik nr 2

ZASADY OPRACOWYWANIA KART KATALOGOWYCH PROJEKTÓW WYNALAZCZYCH, ICH AKTUALIZACJI I ZGŁASZANIA DO ROZPOWSZECHNIANIA

I. Wstęp.

System katalogowania projektów wynalazczych opiera się na karcie katalogowej, jako dokumencie pierwotnym i zasadniczym.

Zastosowanie oddzielnych kart katalogowych pozwoli na:

1) ujednolicenie zakresu informacji,

2) zgromadzenie od jednostek autorskich wiarygodnej informacji źródłowej,

3) znaczne obniżenie kosztów i zmniejszenie możliwości popełniania błędów,

4) możliwość mechanizacji procesów wyszukiwania właściwej informacji,

5) możliwość zgłaszania projektów wynalazczych typu konstrukcyjnego, technologicznego, jak i organizacyjnego na jednakowej karcie katalogowej.

Definicje:

1. Przez jednostkę autorską rozumie się wszystkie jednostki organizacyjne gospodarki uspołecznionej, w których zgłaszane są projekty wynalazcze.

2. Dokument pierwotny jest to dokument w tej formie, w jakiej go autor przewidział lub sporządził.

3. Karta katalogowa jest to dokument podający ustalony zakres informacji dotyczącej jednego tylko projektu wynalazczego.

4. Karta katalogowa kartoteki projektów wynalazczych posiada wymiary formatu A-4, jest wykonana z kartonu i zaopatrzona w podwójną perforację obrzeżną.

II. Sposób opracowywania, zgłaszania i aktualizacji kart katalogowych.

1. Karta katalogowa powinna być wypisana czytelnym pismem maszynowym i zawierać pełne dane opisowe i konstrukcyjno-technologiczne urządzenia będącego tematem projektu wynalazczego, wraz z określeniem efektów ekonomicznych uzyskanych przez zastosowanie projektów.

2. Do części opisowej należy sporządzić rysopis techniczny urządzenia zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy ograniczenie miejsca na karcie nie pozwala na czytelne wyjaśnienie idei rozwiązania, dopuszczalne jest dołączenie do karty rysunku wykonanego na formacie nie większym niż format A-1.

4. Część karty katalogowej zakreśloną tłustym drukiem wypełnia Ośrodek Postępu Technicznego. Pozostałe informacje podaje jednostka autorska.

5. Tytuł projektu powinien brzmieć zgodnie z tytułem zgłoszonym w Zakładowej Komórce Racjonalizacji.

6. Zgłoszenia projektów wynalazczych dokonują jednostki autorskie w Ośrodku Postępu Technicznego w Katowicach, w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od daty decyzji wprowadzenia projektu do realizacji.

7. W przypadku aktualizacji lub wycofania projektów, jednostki autorskie zobowiązane są przesłać wyczerpującą informację w terminie 10 dni do Ośrodka Postępu Technicznego w Katowicach.

8. Za prawidłową treść merytoryczną kart katalogowych ich terminowe opracowanie i przekazanie do Ośrodka Postępu Technicznego — odpowiada kierownik jednostki autorskiej.

III. Uwagi ogólne.

1. Zobowiązuje się jednostki autorskie do stosowania poprawnego nazewnictwa technicznego, zgodnie z Polskimi Normami, normami branżowymi lub innymi miarodajnymi źródłami.

2. W celu zabezpieczenia perforacji przed uszkodzeniem, wypełnione karty należy przesłać do Ośrodka Postępu Technicznego w kopertach z wkładkami z kartonu, zaopatrzonych w napis: „NIE ŁAMAĆ PRZESYŁKI”.

Załącznik nr 3

A B TEMATYKA C D

E F TEMATYKA G H

DATA ZGŁOSZENIA

RODZAJ

K T O

BRANŻA

OŚRODEK POSTĘPU TECHNICZNEGO
KATOWICE, BUCZKA 12
Skrytka poczt. 454 tel. 35971...6
TELEX OPETE KA 031458

KATALOG PROJEKTÓW WYNALAZCZYCH

Symbol klasyfikacji

Data zgłoszenia	BRANŻA	UKD

TYTUŁ PROJEKTU

AUTOR /-RZY/

ZAKŁAD PRACY ADRES, TEL.

JEDNOSTKA NADRZĘDNA ADRES

ZASTOSOWANIE PROJEKTU. MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA W INNYCH DZIEDZINACH.

UZYSKANE /PRZEWIDYWANE/ EFEKTY EKONOMICZNE

DANE O POSIADANEJ DOKUMENTACJI KONSTRUKCYJNEJ, TECHNOLOGICZNEJ, ITP.
SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA

Nr rejestru kart katalogowych	Klasyfikacja, kodowanie Data podpis
Symbol ewidencji zbioru „B”	Nr biuletynu informacyjnego

ZGODNOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH W KARCIE ZE STANEM FAKTYCZNYM POTWIERDZAM

Pieczęć zakładu

....
Podpis

..........................., dnia .... 19 r.

TEMATYKA

E F G H

BRANŻA

Adnotacje o dezaktualizacji lub wycofaniu projektu:

OPIS TECHNICZNY OPRACOWANIA, SZKIC, GŁÓWNE PARAMETRY

TEMATYKA

A B C D

BRANŻA

RODZAJ

K T D

DATA ZGŁOSZENIA

WARUNKI PRENUMERATY

DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KATOWICACH

na rok 1970

Prenumeratę należy zgłosić pisemnie.
W zgłoszeniu prenumeraty należy podać datę wpłaty należności za prenumeratę.

Opłata za prenumeratę roczną wynosi 18 zł ze skorowidzem.
Opłata za prenumeratę półroczną wynosi 10 zł bez skorowidza.

Należność za prenumeratę oraz za poszczególne egzemplarze wpłacić należy do Narodowego Banku Polskiego — III Oddział Miejski w Katowicach na konto nr 462-94. 2-7336, cz. 97, dz. 41, rozdz. 412. § 55 — Prezydium WRN w Katowicach — Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej — Prezydium Wojew. Rady Narodowej Katowice, ul. Jagiellońska 25, I p., pok. 252 — tel. 252

Prenumerata roczna ze skorowidzem — zł 18.
Cena pojedyńczego egzemplarza do 4-ch stron druku — zł 0,90 przy większej ilości stron — o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
Ceny ogłoszeń: cała strona — zł 240, 3/4 strony — zł 210, 1/2 str. — zł 165, 1/4 strony — zł 90, 1/8 strony — zł 60, za wiersz mm 1 szp. — zł 2,70, za układ tabelaryczny dolicza się 100%.
Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt zł 9.
Należność za prenumeratę kierować należy: Narodowy Bank Polski — III Oddział Miejski w Katowicach — konto nr 462-94. 2-7336, cz. 97, dz. 41, rozdz. 412, § 55 — Prezydium WRN w Katowicach — Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Cena 1,50 zł

zgk l zam. 1121/70 6500 L-9